



项目管理情境沙盘

「喜上眉梢」



通用管理沙盘课程简介

沙盘本是军事指挥者通过模拟地形、地貌结合军情，进行攻防推演、组织协调作战的沟通工具。因其简单高效倍受战场指挥者青睐。现代企业在经营领域竞争及管理方面的冲突可谓“没有硝烟的战场”，通过情境模拟的形式，将企业经营管理中的问题在时间、空间和角色等多维视角加以呈现，学员在快乐的互动、主动参与的授课形式下，通过对情境问题解决的过程体验、培训主题的引导反思、管理理论学习、实战管理技能随堂练习、成长计划制定等环节，实现可界定能力的培养和训练学习目标。



【喜上眉梢】情境说明

××年×月×日是一个气候宜人的良辰吉日，那一天，您最要好的朋友将举办婚礼。

由于您在单位突出的管理才干和在朋友圈中的极好的声望，使得新郎、新娘及家长、亲友都一致恳请您来策划、筹备这场婚礼，并取得了您的承诺。

为了给好友留下最美好的记忆，报答他全力举荐您入职现在这家企业，并支持您在事业上取得了可喜的成绩。

所以，您暗下决心，全力帮助朋友筹备运作这场婚礼。



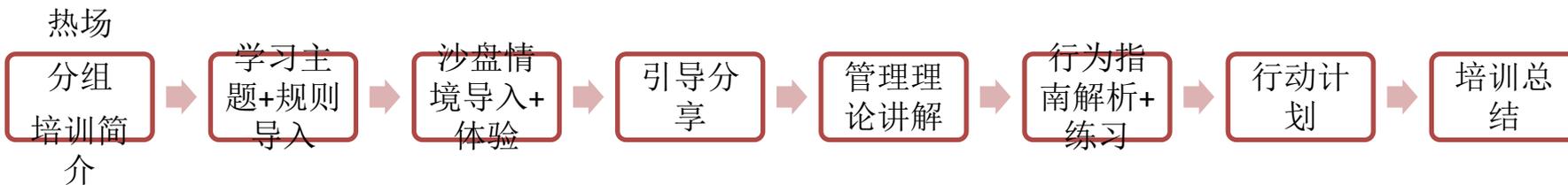
当您认真开始思考婚礼筹备的细节时，发现这件事是一个比较复杂的工作，婚礼中涉及的对人员、资金、物料、流程及实施环节的管控，需用简快项目管理方能不负众望。



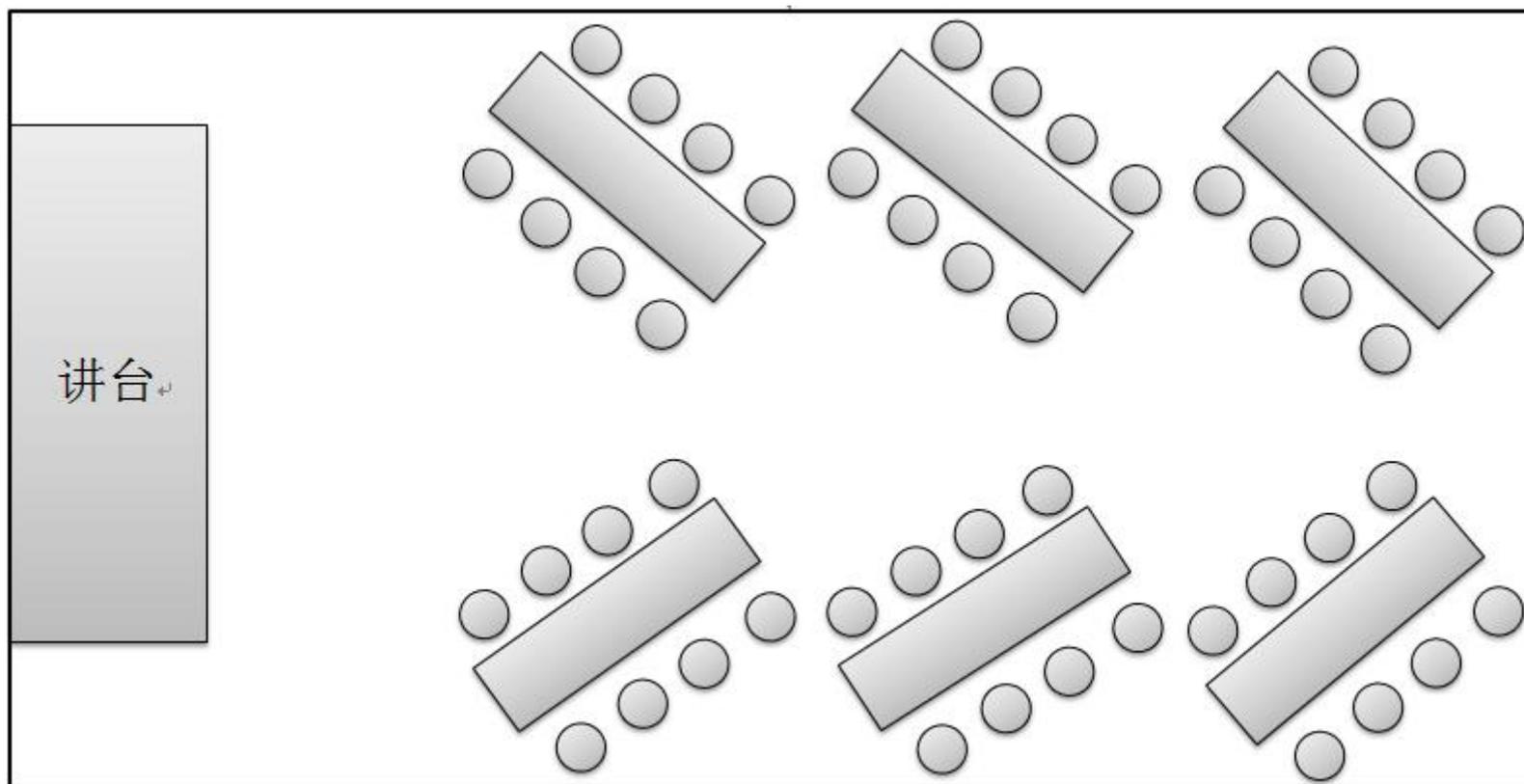
操作流程：

1. 将全体学员分成若干小组
2. 各自组建婚礼筹备团队
3. 以通用项目管理的方法筹备
4. 将婚礼涉及的人员、资金、物料、流程、管控措施用看板形式呈现。

项目名称： _____														日期： 年 月 日			
项目领导： 项目目标：				主要任务					项目结束时间：					负责人/优先级			
目标关联				1													
				2													
				3													
				4													
				5													
				6													
				主要任务					执行日期					D1 负责人			
				节点目标					执行成本					D2 负责人			
				项目概述和预测										D3 负责人			



教室摆放:



《简捷项目管理》培训课程简介：

作为优秀的中层干部，经常会被授权推动一些需要由多部门、非直线下属协作完成的重要工作。如果你在动员会上大费周章的解释了工作的重要性和关键点，大家也纷纷表示支持，而会后发现相关同事一回到自己的工作岗位就各自忙碌他们眼中“正儿八经的工作”你该怎么办？即使得到了大家的初期配合，在推进过程中出现了变化或突发事件需要调整，你又该如何应对？重要工作完成后你怎样做可以得到同事们的更多支持？

《中层干部跨部门协作执行力》课程，针对中层管理干部推动跨部门非直线下属协作执行容易出现的问题，提供相关理论工具和实用工具，有效提升管理干部跨部门协作领导力。

培训时间： 7小时（1天）

培训对象： 总监、经理、主管等管理干部，业务、技术骨干，项目负责人

培训收益： 帮助学员学习理解如下知识点，并在课堂情境练习中学会应用

- 清晰表述重要工作推动前、中、后期获得支持的基本原则。
- 学习重要工作推动看板绘制。
- 结合现实工作制定获得跨部门协作良性支持行为指南。

课程特色：

- 本课程采取成年人易于接受的游戏化学习形式，在活跃的课堂氛围中，将学员作为学习的主体，通过情境化的游戏设计、结构化的学习内容和多样化的学习手段，实现中层干部五大管理能力的培养和训练。
- 运用说服力极强的行为测评工具，引发对情境性管理课题的思考和探讨。
- 提供结构化理论模型，便于学员记忆、思考、掌握和应用所学知识点。
- 基于中层管理干部现实工作情境的案例和应对策略分享，有效提升学员的实战能力。

培训大纲1:

• 开场环节:

- 1、分组+学习小组建设+小组文化展示
- 2、跨部门协作情境游戏: 【业绩一千万】
- 3、培训内容及规则简介

第一讲: 为什么跨部门协作那么难

一、跨部门工作推动的障碍在哪里

- 1、协作前的巨人协作中的矮子
- 2、阻碍工作推动双因素

工具: 协作工作推动双因素模型

3、重要工作推动不力问题解析

二、让相关负责人同心的三步骤

案例: 把大象装进冰箱的秘密

- 1、理清你负责推动工作的重要性
- 2、向相关负责人说明这项工作重要

案例: 拉上级领导助阵+六顶思考帽共识会议

3、让相关负责人聚焦你负责的工作

案例: 群策群力共同制定行动计划及激励机制

三、如何制定协作执行的指标

1、制定指标对管理的意义

案例: 企业管理三阶段

2、重要工作执行杠杆

3、引领性指标确认原则

四、推进执行的激励策略

1、激励执行技巧创新

2、积分表技巧与应用

培训大纲2:

3、激励士气的有效因素分析

五、保障实施的问责机制

1、协同执行的责任理论

2、重要工作执行会议原则和内容

3、系统思考力与战略执行

第二讲：获得跨部门支持的实用工具

一、用项目管理思维推动跨部门协作

1、什么是项目

2、项目管理五要素

3、项目的类型与差异

二、推动前的准备

1、项目团队创建

2、项目团队的领导策略

3、项目协调机制

三、如何看板绘制

1、看板什么样

2、绘制看板的12个步骤

3、绘制步骤要领

四、协作管理看板的应用要点

1、监督机制的形式

2、执行流程变化的对策

3、人员变化的对策

培训总结：

1、知识点回归

2、能力提升行动计划

3、答疑

培训特色：

本课程采取成年人易于接受的游戏化学习形式，在活跃的课堂氛围中，将学员作为学习的主体，通过情境化的游戏设计、结构化的学习内容和多样化的学习手段，实现中层干部五大管理能力的培养和训练。

- 运用说服力极强的行为测评工具，引发对情境性管理课题的思考和探讨。
- 提供结构化理论模型，便于学员记忆、思考、掌握和应用所学知识点。
- 基于中层管理干部现实工作情境的案例和应对策略分享，有效提升学员的实战能力。

欢迎体验

